

Checkliste für die OLD-Registrierung von Einzelunternehmen

Erasmus+ und Europäisches Solidaritätskorps (ESK)

1. Vorbereitung

- EU-Login-Konto erstellen
→ <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Zugang zur OLD-Plattform (Organisation Registration System)
→ <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/register-my-organisation>

2. Angaben zur Organisation = Angaben zur Person

- Legal Name: Vor- und Nachname
- Legal Status: natürliche Person
- Ev. KMU ankreuzen
- Legal Form: Not applicable
- VAT Number: VAT number not applicable (Mehrwertsteuer-Nummer)
- Registration Number: Nummer der Erteilung der Gewerbebewilligung
- Registration Date: Ausstellungsdatum der Gewerbebewilligung
- Registration Authority: Ausstellende Behörde
(z.B. Amt für Volkswirtschaft Fürstentum Liechtenstein)

3. Erforderliche Dokumente

- Identifizierungsformular für natürliche Personen
→ Download: <https://erasmus.li/wp-content/uploads/2025/07/IDENTIFIZIERUNGSFORMULAR-Natuerliche-Person-V2.0-NALI01.pdf>

- Angaben zur Bankverbindung im Formular ausfüllen
- Bei der Unterschrift muss der Name der unterzeichnenden Person zusätzlich angegeben sein.
- Ausweiskopie (ID, Reisepass)
- Wohnsitzbestätigung
Nachweis der Bankverbindung: Bankbeleg, aus dem das Konto und die Zugehörigkeit zum Inhaber ersichtlich ist wie z.B. Zinsbestätigung, Kontoauszug mit geschwärtzten Saldi (max. 3 Monate alt); Alternativ kann auch ein Stempel & Unterschrift der Bank im Formular eingeholt werden (manche Banken lehnen das aber ab).

4. Dokumente hochladen

- Alle erforderlichen Dokumente wie das Identifizierungsformular, Ausweiskopie, Gewerbebewilligung, Nachweis der Bankverbindung, sind im Bereich „Documents“ der OID-Plattform hochzuladen.
- Nach dem Hochladen auf „Update“ klicken (rechts oben)

5. Hinweise

- Die Registrierung erfolgt ausschliesslich online
- Die OID wird durch die Nationalagentur validiert (geprüft und zertifiziert)
- Die OID ist für alle Erasmus+/ESK-Anträge erforderlich